

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.
 (ഹാജർ: അജിത് ദാസ്.എ)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.992/എസ്റ്റാ.സി.3/2019/സിആർഡി തീയതി: 05/02/2019.

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരെ **KS&SSR ഭാഗം II, Rule 28(B) (ii)** പ്രകാരം 27800-59400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സീനിയോ റിറ്റി നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1.	ശ്രീമതി.എ.പി.രേഖ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്, കോട്ടയം	540	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, പരപ്പ, കാസർഗോഡ്.
2.	ശ്രീമതി.ഷാന്തി ജോൺ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഇടുക്കി, ഇടുക്കി ജില്ല	541	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ദേവികുളം ഇടുക്കി ജില്ല.

സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉടൻ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട / പുതിയ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കപ്പെട്ട വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

1. അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ), കോട്ടയം, കാസർഗോഡ്, ഇടുക്കി.
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, പരപ്പ, ദേവികുളം, ഇടുക്കി
3. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ സി.എ
4. പി ടി എം സെക്ഷൻ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
 എസ്.വി