

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.**

(ഹാജർ: ശ്രീമതി. സി.പി. മെൽബി)

വിഷയം :- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് -ജീവനക്കാരുടെ- പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം -2008-
എക്സ്പൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) മാരുടെ സ്ഥലം-ഉത്തരവ്
-പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉത്തരവ് നം. 13761/എസ്റ്റാ.ബി1/07/സി.ആർ.ഡി തീയതി : 22.05.2008

താഴെ പറയുന്ന എക്സ്പൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/ഹൗസിംഗ് ഗ്രേഡ് II മാരെ അപരവരുടെ പേരിനു നേരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് എക്സ്പൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/ഹൗസിംഗ് ഗ്രേഡ് II ആയി സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും ബ്ലോക്കും.	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ബ്ലോക്ക്
1	ഇ.ഡി. പൊന്നമ്മ, ചേർപ്പ്	പള്ളം
2	സുസമ്മവൈസക്. എക്സ്പൻഷൻ ഓഫീസർ ഹൗസിംഗ് ഗ്രേഡ് II, കഴക്കൂട്ടം	ചേർപ്പ്
3	സഫിയ ബീവി. റ്റി., നെടുങ്കണ്ടം	കോന്നി
4	കെ.സി. ഉഷാകുമാരി, ഇടുക്കി	ഈരാറ്റുപേട്ട
5	ചാച്ചിയമ്മ, ഈരാറ്റുപേട്ട	ഇടുക്കി
6	പി.കെ. അംബികാദേവി,മാടപ്പള്ളി	ചമ്പക്കുളം
7	കെ.എ.സീനിയർബീവി,കട്ടപ്പന	റാന്നി
8	വാസന്തി ബാലകൃഷ്ണൻ, മലമ്പുഴ	വടകര
9	എ.കെ. ശ്രീദേവി, വടകര	കോഴിക്കോട്
10	ഡി. വത്സമ്മ, നെടുമങ്ങാട്	മലമ്പുഴ
11	പി.വി. സതി, ഇരിഞ്ഞാലക്കുട	കടുത്തുരുത്തി.
12	പങ്കജവല്ലി, കടുത്തുരുത്തി	ഇരിങ്ങാലക്കുട
13	കെ.ആർ. സുജാത, ഒല്ലൂക്കര	മാവേലിക്കര
14	പി.ജി. പ്രസന്നകുമാരി,മാവേലിക്കര	പുഴയ്ക്കൽ
15	കെ. കാഞ്ചനാദേവി, അന്തിക്കാട്	കാഞ്ഞങ്ങാട്
16	വി.കെ. ശ്രീലത, പുഴയ്ക്കൽ	കൊടുവള്ളി
17	രമാകുഴിച്ചൽ, തളിക്കുളം	പേരാവൂർ
18	സി. സൈരന്ധ്രി. മുല്ലശ്ശേരി	രേണിക്കാവ്
19	വി.ആർ.രാധാമതിഅമ്മ, രേണിക്കാവ്	കരുനാഗപ്പള്ളി
20	കെ.ഡി. ദേവനുക, കരുനാഗപ്പള്ളി	മുല്ലശ്ശേരി
21	റംലാബീവി. ആർ., ഇ.ഒ ഹൗസിംഗ്ഗ്രേഡ് II,ഇലത്തൂർ	പത്തനാപുരം
22	നിർമ്മല. എം. പത്തനാപുരം	ചിറ്റമല
23	കെ.കെ. ഷീബ. ഏറ്റുമാനൂർ	നോർത്ത് പരവൂർ

24	കെ.വി. സതി. നോർത്ത് പരവൂർ	ഒല്ലൂക്കര
25	മാജുക്കുട്ടി. എം.റ്റി, കൽപ്പറ്റ	സുൽത്താൻബത്തേരി
26	.പി.ഡി.എലിസ. നിലമ്പൂർ	കൽപ്പറ്റ
27	പി.പൊൻസിനി. ചമ്പക്കുളം	പട്ടാമ്പി
28	വി.എൻ. പത്മകുമാരി. പട്ടാമ്പി	ഏറ്റുമാനൂർ
29	പി. പ്രേമജ. മക്കട	നിലമ്പൂർ
30	ഗീത.കെ. രാജൻ, വർക്കല	മല്ലപ്പള്ളി
31	എം. ലളിത. പേരാവൂർ	നീലേശ്വരം
32	സി. രമണി. പാറശ്ശാല	ചവറ
33	ശാന്താമണി.റ്റി. റാന്നി	ഇടപ്പള്ളി
34	ഡി.ബി. ശോഭന, ഇടപ്പള്ളി	ആലങ്ങാട്
35	ഡെയ്സി റ്റി. കോശി, അഴുത	ഇലത്തൂർ ഹൗസിംഗ് ഗ്രേഡ് II
36	കെ.എം. സുബൈദ, ആലങ്ങാട്	മാടപ്പള്ളി

ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ടി വ്യക്തികളെ അടിയന്തിരമായി ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും പുതിയ സ്റ്റേഷനുകളിൽ ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടിയാളുകൾ ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ യഥാസമയം ഈ ആഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ടിയാളുകൾ അവർ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആഫീസുകളിൽ തുടരുവാനോ അവർക്ക് അവധി അനുവദിക്കുവാനോ പാടില്ല.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. വ്യക്തിക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ മുഖാന്തിരം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ മാർക്ക്
3. ബന്ധപ്പെട്ട എ.ഡി.സി (ജന) മാർക്ക്
4. ആഫീസ് കോപ്പി/ സഞ്ചിത രേഖരം.

പകർപ്പ്:- സിഎ to സി;ആർ.ഡി
സിഎ to സീനിയർ ഏജ
സിഎ to ഡി.ഡി.സി
സിഎ to കോ-ഓർഡിനേറ്റർ-1
സിഎ. to കോ-ഓർഡിനേറ്റർ-II

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം അയയ്ക്കുന്നത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ