

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഹാജർ : കെ.ജി.വിജയകുമാർ)

വിഷയം: ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്-ജീവനക്കാരുടെ- 2012ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ മാറെ സ്ഥലംമാറ്റിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവാകുന്നു.

- സൂചന: 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം. 105/07/തസ്വദവ തീയതി 04.04.2007
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം. 54/08/തസ്വദവ തീയതി 03.03.2008

ഉത്തരവ് നം.4903/എസ്റ്റാ.ബി2/12/സി.ആർ.ഡി. തീയതി. 18.09.2012

ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാരെ അവരുടെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പ്രകാരം അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവരുടെ പേരിനു നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	വി.ഇ.ഒ.യുടെ പേരും ഗ്രേഡും	സീനിയറിയോറിറ്റി നം	ഇപ്പോഴത്തെ ബ്ലോക്ക്/ജില്ല	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയിരിക്കുന്ന ജില്ല	അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്റ്റേഷനുകൾ (മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ)	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7
1	കരീം.എ വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	1300	വടക്കാഞ്ചേരി (തൃശ്ശൂർ)	വയനാട്	1.സുൽത്താൻബത്തേരി 2. കൽപ്പറ്റ 3. പനമരം	
2	വി.ജയരാജൻ വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	1432	വടക്കാഞ്ചേരി (തൃശ്ശൂർ)	മലപ്പുറം	1.വണ്ടൂർ 2.നിലമ്പൂർ 3.കാളികാവ്	
3	വിനോദ്.എം.ആർ വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	85	ചാലക്കുടി (തൃശ്ശൂർ)	ഇടുക്കി	1.തൊടുപുഴ 2.ഇളംദേശം 3.ഇടുക്കി	
4	മധുകുമാർ വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	150	വൈപ്പിൻ (എറണാകുളം)	ആലപ്പുഴ	1.പട്ടണക്കാട് 2.ആര്യാട് 3.കഞ്ഞിക്കുഴി	
5	അംബിരാജ്.പി വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	153	തൊടുപുഴ (ഇടുക്കി)	പത്തനംതിട്ട	1.ഇലന്തൂർ 2.കോന്നി	
6	ഡേവിഡ് ജോസ്. കെ.ജി. വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	175	വൈക്കം (കോട്ടയം)	ആലപ്പുഴ	1.പട്ടണക്കാട് 2.കഞ്ഞിക്കുഴി 3.തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി	

7	രജിഷ്ട്രി.എസ് വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	252	കുറ്റിപ്പുറം (മലപ്പുറം)	ആലപ്പുഴ	1.തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി 2.ആര്യട് 3.കണ്ടതിക്കുഴി	
8	സുനിൽ.എം.എസ് വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	257	അങ്കമാലി (എറണാകുളം)	ഇടുക്കി	1.ഇടുക്കി 2. അടിമാലി 3.തൊടുപുഴ	
9	സലീൽകുമാർ.ഐ വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 1	271	താനൂർ (മലപ്പുറം)	പത്തനംതിട്ട	1.കോയിപ്രം	
10	മോഹനൻ പുതുക്കുടിക്കാട്ടിൽ വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ് 2		കൽപ്പറ്റ (വയനാട്)	കോഴിക്കോട്	1.പന്തലായനി 2.പേരാമ്പ്ര 3. ബാലുശ്ശേരി	കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ ജൂനിയർ മോസ്റ്റ് വി.ഇ.ഒ. ഗ്രേഡ് 2 ആയിരിക്കും.

ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർ ഈ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാരെ അവർ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അടിയന്തരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും പുതിയ ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടിയാളുകളെ ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും അവർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക് (ബി.ഡി.ഒ മുഖാന്തിരം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട പി.ഡി.മാർ/എ.ഡി.സി (ജൂ)മാർ
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്