

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

(ഫാജർ : അജിത് ഓസ്.എ)

വിഷയം :- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്/ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം 2019 - ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ഈ ഓഫീസിലെ 03.10.2019-ലെ 4039/എസ്റ്റാ.സി3/19/സി.ആർ.ഡി (2), 4039/എസ്റ്റാ.സി3/19/സി.ആർ.ഡി (3) എന്നീ നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ

ഉത്തരവ് നം. 4039/എസ്റ്റാ.സി3/2019/സി.ആർ.ഡി (4) തീയതി: 03/10/2019

1. ഈ ഓഫീസിലെ മേൽ പരാമർശിതമായ 4039/എസ്റ്റാ.സി3./19/സി.ആർ.ഡി. (3) എന്ന ഉത്തരവിൽ ക്രമ നമ്പർ 7-ൽ ശ്രീ.മഹേഷ്.ബി, "ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കോഴിക്കോട് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്" എന്നതിനെ "ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്" എന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു. കൂടാതെ കോഴിക്കോട് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസിൽ നിലവിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ആയ ശ്രീ.മുരളീധരൻ.കെ.എ- യെ അതേ ഓഫീസിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്കായി മാറ്റി നിയമിച്ചു ഭേദഗതി ചെയ്തു ഉത്തരവാകുന്നു.
2. ഈ ഓഫീസിലെ 4039/എസ്റ്റാ.സി3/19/സി.ആർ.ഡി.(2) എന്ന പരാമർശിത ഉത്തരവിലെ ക്രമ നമ്പർ 4-ൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കുറ്റിപ്പുറം എന്നത് ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കുറ്റിപ്പുറം എന്നു ഭേദഗതി ചെയ്തു ഉത്തരവാകുന്നു.

ടി പരാമർശിത ഉത്തരവുകളിലെ ബാക്കി ഭാഗങ്ങൾ മാറ്റമില്ലാതെ തുടരുന്നതാണ്. സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട മേൽ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ എത്രയും വേഗം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട/പുതിയ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)


സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്:- വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:-

1. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
3. പി.എം സെക്ഷൻ, സി.ആർ.ഡി (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്