341

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: ഗിരിജ കുമാരി.ജി)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് / ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ നിയമിച്ച് -ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 992/എസ്റ്റാ. സി.3/2019/സിആർഡി തീയതി: 23.03.2020

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരെ **KS&SSR** ഭാഗം **II, Rule 28(B) (ii)** പ്രകാരം 27800-59400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ആഫീസും
1	ശ്രീ.അഹമ്മദ് കുട്ടി എം സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം	590	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പയ്യന്നൂർ, കണ്ണൂർ ജില്ല

പയ്യന്നൂർ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസിൽ നിലവിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായ ശ്രീ.പി.റ്റി. കുഞ്ഞിരാമനെ അതേ ഓഫീസിൽ ഹെഡ് ക്ലാർക്കായി മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉടനടി പ്രാബല്യത്തിൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റവും സ്ഥാനക്കയറ്റവും നൽകപ്പെട്ട മേൽ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉടൻ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട / പുതിയ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് നടപ്പാക്കാത്ത ഓഫീസ് മേധാവികളുടെ നടപടി ഗൗരവമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്,

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം).

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും.
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും.
4. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ സി.എ-ക്ക്.
5. പി.എം സെക്ഷൻ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
6. സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ/ഓഫീസ്കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

ജി