

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.**

(ഹാജർ: എച്ച്.നജീബ്)

ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്-ജീവനക്കാരുടെ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിരീക്ഷണ കാലം പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 507/എസ്റ്റാ. സി.2/2020/സി.ആർ.ഡി തീയതി.13/08/2020

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാ ക്ഷേമം)/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ കോളം 6-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര് / തസ്തിക / ഓഫീസ്	നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലയളവ്	ഒരു വർഷ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി
	2	3	4	5	6
1	ശ്രീ. സലീൽ കുമാർ.ഐ. എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ഇത്തിക്കര	02/08/2018 FN	23 ദിവസം (അവധിക്കൊപ്പം പിൻ ചേർത്ത 2 ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	24/08/2019 AN	25/08/2019 FN
2	ശ്രീ. ബിനു കുമാർ.എം.ആർ. ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ചടയമംഗലം	26/07/2018 FN	ഇല്ല	25/07/2019 AN	26/07/2019 FN
3	ശ്രീ. ദിനേശൻ പി.പി ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ഈരാറ്റുപേട്ട	18/07/2018 FN	18 ദിവസം (അവധിക്കൊപ്പം പിൻ ചേർത്ത 2 ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	04/08/2019 AN	05/08/2019 FN
4	ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ.എസ്. ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, വെള്ളാങ്കല്ലൂർ	24/12/2018 FN	ഇല്ല	23/12/2019 AN	24/12/2019 FN

ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾ ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകങ്ങളിൽ
ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:-

1. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ.(ജനറൽ)മാർക്ക്
(സേവന പുസ്തകം സഹിതം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ-ക്ക്
3. പിഎം സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്