ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ : നജീബ്. എച്ച്)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. ശ്രീജ.ജി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, വടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 10228/എസ്റ്റാ. സി.3/2020/സിആർഡി തീയതി: 16.01.2021

പരാമർശം;- 1) ശ്രീമതി. ശ്രീജ.ജി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ.
2) ബഹു. കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണലിൽ 09.10.2020-ലെ ഒ.എ(ഇകെഎം)-1507/2020 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3) 08.01.2021-ലെ ഈ ഓഫീസിലെ 03/എസ്റ്റാ.ഡി 1/18/സിആർഡി നമ്പർ നടപടിക്രമം.

ഉത്തരവ്

വടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായ ശ്രീമതി. ശ്രീജ.ജി പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (2) പ്രകാരം ടിയാരിയുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവിൻപ്രകാരം 23.11.2020-ന് ടിയാളെ നേരിൽ കേൾക്കുകയുണ്ടായി.

പരാമർശം (3) പ്രകാരം പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് ശ്രീ.റ്റി.എ.അനിയൻകുഞ്ഞിന് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പുളിക്കീഴ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ടായ ഹെഡ് ക്ലാർക്കിന്റെ ഒഴിവിലേക്ക് വടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായ ശ്രീമതി. ശ്രീജ.ജി-യെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്:- ശ്രീമതി. ശ്രീജ.ജി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, വടകര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്.

പകർപ്പ്:-

1. അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) കോഴിക്കോട്, പത്തനംതിട്ട
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, വടകര, പുളിക്കീഴ്
3. സി.എ-സീനിയർ എ.ഒ.
4. സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ/ഓഫീസ്കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

ബി.വി.