

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: നജീബ്. എച്ച്)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാര്യുടെ നിരീക്ഷണ കാലം പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം 11435/എസ്റ്റാ. സി.2/2020/സി.ആർ.ഡി തീയതി: 31/12/2020

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാ ക്ഷേമം) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാര്യുടെ നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ കോളം 6-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര് / തസ്തിക / ഓഫീസ്	നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലയളവ്	ഒരു വർഷ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി
1	ശ്രീമതി. അർച്ചന . വി.ആർ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പൊന്നാനി	08.07.2019 FN	46 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	22.08..2020 AN	23.08.2020 FN
2	ശ്രീ. ഷാജികുമാർ.കെ.എസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്) ഗ്രേഡ്-2, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കോതമംഗലം	08.07.2019 FN	25 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	01.08.2020 AN	02.08.2020 FN

3	ശ്രീ. ബാലു.കെ.എസ് ജനറൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ആലങ്ങാട്	10.07.2019 FN	35 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	13.08.2020 AN	14.08.2020 FN
4	ശ്രീമതി. ശാലിനി.വി.എസ് ജനറൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, നെടുങ്കണ്ടം	05.07.2019 FN	37 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	10.08.2020 AN	11.08.2020 FN

ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾ ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

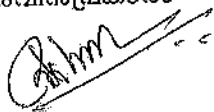
To

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:-

1. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ.(ജനറൽ)മാർക്ക് (സേവന പുസ്തകം സഹിതം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ-ക്ക്
3. പിഎം സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്