

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.**

(ഹാജർ: നജീബ്.എച്ച്)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 937/എസ്റ്റാ. സി.3/2019/സിആർഡി തീയതി: 25/01/2021

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരെ KS&SSR ഭാഗം II, Rule 28(B) (ii) പ്രകാരം 27800-59400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിൽ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സീനിയറി നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1	ശ്രീ. സത്യനാഥൻ. പി സീനിയർ ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, താനൂർ	635 എ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് പേരാവൂർ
2	ശ്രീമതി. ബിബിമോൾ. വി. എ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് ഈരാറ്റുപേട്ട	635 ബി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് തൃണേരി
3	ശ്രീ. മനോജ്കുമാർ. കെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, എടക്കാട്	635 സി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് പരപ്പ
4	ശ്രീമതി. തിരിജ. സി സീനിയർ ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കാളികാവ്	637	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് സുൽത്താൻബത്തേരി

സീനിയറി നമ്പർ 636 സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചു.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട മേൽ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉടൻ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട / പുതിയ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് നടപ്പാക്കാത്ത ഓഫീസ് മേധാവികളുടെ നടപടി ഗൗരവമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്,

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം).

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും.
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും.
3. പി.എം സെക്ഷൻ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ്കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

