ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: എച്ച്.നജീബ്)

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - വി.ഇ.ഒ.ഗ്രേഡ്-1 തസ്തികയിൽ നിന്നും ജി.ഇ.ഒ./ഇ.ഒ.(എച്ച്)/ഇ.ഒ.(ഡബ്ല്യ.ഡബ്ല്യ) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

==

ഉത്തരവ് നം. 18432/എസ്റ്റാ. സി.2/17/സിആർഡി **തീയതി: 19/04/2021**

==

പരാമർശം :- 1. ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം.54/2008/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി. 03.03.2008.

2. 13.04.21.- ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

3. 16.04.2021-ലെ ശ്രീ. സുജേഷ് . എൻ - ന്റെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ്

(1) ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഗ്രേഡ്-1) തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ(ഹൗസിംഗ്-ഗ്രേഡ്-II)/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) തസ്തികയിലേക്ക് കെ.എസ്.& എസ്.എസ്.ആർ.പാർട്ട് -II റൂൾ-28(b)(ii)-ലെ വ്യവസ്ഥൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി സൂചന (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ടി ഉത്തരവിൽ സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ 142-ൽ ഉൾപ്പെട്ട ശ്രീ.എൻ. സുജേഷിനെ ശൂന്യവേതന അവധിയിലായിരുന്നതിനാൽ ഉൾപ്പെട്ടുത്തിയിരുന്നില്ല. ടിയാൻ ശൂന്യവേതന അവധി റദ്ദ് ചെയ്ത് 10.04.2021 -ൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടിയാന്റെ സീനിയോറിറ്റി സംരക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പ്രൊമോഷന് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി സൂചന (3) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ടിയാനെ കെ.എസ്.& എസ്.എസ്.ആർ.പാർട്ട് - II റൂൾ-28(b)(ii)- ലെ വ്യവസ്ഥൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. 2021 ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്ന വേളയിൽ സീനിയോറിറ്റി പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നം.	സീനി യോറിറ്റി നമ്പർ	പെൻ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക & നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസും തസ്തികയും
1	142	531011	സുജേഷ്. എൻ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് -1, മേലടി ബ്ലോക്ക്	ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ഇരിട്ടി ബ്ലോക്ക്

2. സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To

ശ്രീ. സുജേഷ്. എൻ. (ബി.ഡി.ഒ, മേലടി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ് :-

(1) എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും

(2) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്കും

(3) എല്ലാ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും

(4) പി&എം. സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).

(5) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്