

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: നജീബ്. എച്ച്)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/ തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിരീക്ഷണ കാലം പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം7591/എസ്റ്റാ. സി.2/2021/സി.ആർ.ഡി തീയതി:17/09/2021

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാ ക്ഷേമം) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ അവരുടെ പേരിനു നേരെ കോളം 6-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര് / തസ്തിക / ഓഫീസ്	നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലയളവ്	ഒരുവർഷ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി
1	ശ്രീ.അനിൽകുമാർ.എസ്.എൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം), ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കിളിമാനൂർ PEN :486313	05.02.2020 FN	ഇല്ല	04.02.2021 AN	05.02.2021 FN
2	ശ്രീ.എം.ജി.ദിനേശ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്), ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ഓച്ചിറ PEN :193599	07.03.2019 FN	ഇല്ല	06.03.2020 AN	07.03.2020 FN
3	ശ്രീ.സതീഷ്കുമാർ.ബി ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ഇത്തിക്കര PEN : 484763	21.02.2021 FN	ഇല്ല	20.02.2021 AN	21.02.2021 FN
4	ശ്രീമതി.ഗീത.ഒ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, (വനിതാക്ഷേമം) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, വർക്കല PEN : 193674	19.12.2018 FN	73 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ഉൾപ്പെടെ)	29.02.2020 AN	01.03.2020 FN

5	ശ്രീമതി. ടെസ്റ്റി.ഇ.എഫ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം), ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, വടവുകോട് PEN : 203974	10.02.2020 FN	84 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ഉൾപ്പെടെ)	04.05.2021 AN	05.05.2021 FN
---	---	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-------------------------

ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾ ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒടുവാന്തിരം)

പകർപ്പ്:-

- 1 ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ.(ജനറൽ)
(സേവന പുസ്തകംസഹിതം)
- 2 ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ-ക്ക്
- 3 പിഎം സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗികവെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 4 ഓഫീസുകോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്