

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ: നജീബ് എച്ച്)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ഹെഡ് ക്ലർക്കമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 4460/എസ്റ്റാ. സി 3/2021/സിആർഡി

തീയതി: 10/03/2022

ഉത്തരവ്

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന തിനായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ഭരണ സൗകര്യർത്ഥവും താഴെപ്പറയുന്ന ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ഹെഡ് ക്ലർക്കമാരെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്, പെൻ	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ തസ്തിക, ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	സനിൽകുമാർ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, മുഖത്തല (202727)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കിളിമാനൂർ	അപേക്ഷ പ്രകാരം
2	പ്രവീൺകുമാർ ജെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കിളിമാനൂർ (193517)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് കിളിമാനൂർ	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം
3	ജയലക്ഷ്മി. പി. വി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കൂവപ്പടി (202539)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് കൂവപ്പടി	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം
4	ബിന്ദു ജോർജ്ജ് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് അടിമാലി (202799)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കൂവപ്പടി	അപേക്ഷ പ്രകാരം
5	പ്രദീപ് കുമാർ ആർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ചവറ (193556)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ചവറ	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം
6	റജി ആർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് മുഖത്തല (193473)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് മുഖത്തല	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം
7	ജോസ് സി വി ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, തിരൂർ (203965)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തളിക്കുളം	അപേക്ഷ പ്രകാരം
8	സോണിയ കെ ഡി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, തളിക്കുളം (202906)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് തളിക്കുളം	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം
9	ഷമീർ പി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, തിരൂർ (203069)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് തിരൂർ	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം

10	നവാസ് എം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, മുതുകുളം (193507)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ചവറ	ഭരണ സൗകര്യർത്ഥം
----	---	--------------------------	-----------------

മേൽ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യ/ചുമതല ഏറ്റു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.


(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. വ്യക്തികൾക്ക് (മേലധികാരി മുഖേന)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
3. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും
4. ഐ.ടി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽശേഖരം

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് 9