

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: നജീബ് എച്ച്.)**

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ഹെഡ് ക്ലർക്കമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 4460/എസ്റ്റാ. സി 3/2021/സിആർഡി

തീയതി: 08/04/2022

പരാമർശം : 13.07.2021-ലെ 4460/എസ്റ്റാ.സി.3/2021/സി.ആർ.ഡി. നം. ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥവും താഴെപ്പറയുന്ന ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ഹെഡ് ക്ലർക്കമാരെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്, പെൻ	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ തസ്തിക ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	എം. പി. നൗഷാദലി ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, പന്തലായനി (204563)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ചേളന്തൂർ	അപേക്ഷ പ്രകാരം
2	സ്വപ്ന എൻ. കെ ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ചേളന്തൂർ (204514)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ചേളന്തൂർ	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം
3	മനോജൻ എം ഹെഡ് ക്ലർക്ക് പേരാമ്പ്ര (407082)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് പന്തലായനി	അപേക്ഷ പ്രകാരം
4	ഗോകുൽ ദാസ് കെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് പേരാമ്പ്ര (203216)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് പേരാമ്പ്ര	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം
5	കെ. കെ. നസീർ ഹെഡ് ക്ലർക്ക് കൊല്ലങ്കോട് (204274)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് നെന്മാറ	അപേക്ഷ പ്രകാരം
6	സരസ്വതി എം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് അട്ടപ്പാടി (203598)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കൊല്ലങ്കോട്	അപേക്ഷ പ്രകാരം
7	ഗോപകുമാർ പി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കൊല്ലങ്കോട് (203639)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് കൊല്ലങ്കോട്	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം
8	സമീർ കെ പി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കാറഡുക്ക (203547)	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തലശ്ശേരി	അപേക്ഷ പ്രകാരം

9	ശ്രീ. രജിത് പി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, തലശ്ശേരി (203434)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, തലശ്ശേരി	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം
10	ശ്രീമതി. ഷീബ പി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഇരിക്കൂർ 203379	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, ഇരിക്കൂർ	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം
11	വിദ്യ കെ കെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കല്ലയാശ്ശേരി 203564	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, കല്ലയാശ്ശേരി	ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം
12	മനോജ് കുമാർ കെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, പരപ്പ 203524	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കല്ലയാശ്ശേരി	അപേക്ഷ പ്രകാരം

മേൽ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്ത/ചുമതല ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. വ്യക്തികൾക്ക് (മേലധികാരി മുഖേന)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
3. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും
4. ഐ.ടി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽശേഖരം

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


ജനിയർ സുപ്രണ്ട്