

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**  
(ഹാജർ: എച്ച്.നജീബ്)  
സംഗ്രഹം

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം- ജില്ലകളിലെ ഡ്രൈവർമാരുടെ റേഷ്യോ ക്രമീകരിച്ച് നിയമിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു.

**ഉത്തരവ് നം. സി.ആർ.ഡി./2348(1)/ 2022/ എസ്റ്റാ.സി|| തീയതി:23/07/2022**

- പരാമർശം:
1. 26.10.2019 ലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 10878/എസ്റ്റാ സി.1/19/ സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടി ക്രമം
  2. 26.07.2021 ലെ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 900/എസ്റ്റാ.സി||/2021/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടി ക്രമം

**ഉത്തരവ്**

ഗ്രാമവികസനവകുപ്പിൽ ജില്ലകളിലെ ഡ്രൈവർമാരുടെ റേഷ്യോ **±±** അനുപാതത്തിൽ നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (i) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ജില്ലകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലെ **±±** അനുപാതം പാലിക്കപ്പെടാതിരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ജില്ലകളിലെ അനുപാതം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായി താഴെ ചേർക്കുന്ന ജില്ലകളിലെ ജൂനിയർ മോസ്റ്റായ ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പെൻ	പേര് & തസ്തിക, നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ജില്ല	സീനിയോറിറ്റി
1	637096	സിബിതോമസ് ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് -1 കന്നമ്മൽ ബ്ലോക്ക്, കോഴിക്കോട്	മലപ്പുറം	182
2	663191	സനൽകുമാർ എം.കെ. ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് -1 വടകര ബ്ലോക്ക്, കോഴിക്കോട്	മലപ്പുറം	219
3	735307	ശങ്കർ വി.വി. ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1, ഹരിപ്പാട് ബ്ലോക്ക്, ആലപ്പുഴ	കോട്ടയം	231

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ മേൽ പട്ടികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉടൻ തന്നെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ടിയാളുകൾ വിടുതൽ / ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

I/4861/2022

പരാമർശം (2) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പരപ്പു ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ശ്രീ ജയചന്ദ്രൻ കെ.- യെ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി മലപ്പുറം ജില്ലയിലേയ്ക്ക് നിയമിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും താല്ക്കാലികമായി ടിയാനെ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ തുടരാൻ അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ജില്ലാ അനുപാതം പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ടിയാനെ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.



SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

പകർപ്പ് :

- 1. ബന്ധപ്പെട്ടവ്യക്തികൾക്ക് (മേധാവി മുഖാന്തിരം)
- 2. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
- 3. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്ക്
- 4. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി
- 5. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
- 6. പി&എം. സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 7. ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി