ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയര് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജരഃ നജീബ്.എച്ച്)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ ക്ലർക്കുമാർക്ക് സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 568/എസ്റ്റാ.സി.3/2022/സി.ആർ.ഡി തീയതി: 16.09.2022

പരാമർശം :
1. ഈ ഓഫീസിലെ 17.08.2022-ലെ 373/എസ്റ്റാ.സി3/2022-ാം നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. ഈ ഓഫീസിലെ 01.09.2022-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
3. ഈ ഓഫീസിലെ 03.09.2022-ലെ 373/എസ്റ്റാ.സി3/2022-ാം നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പില് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ ക്ലാർക്കുമാരെ KSR ഭാഗം II, ചട്ടം 28 പ്രകാരം 35600-75400 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സീനിയര് ക്ലാർക്കുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നല്കി ചുവടെ ചേർക്കും വിധം നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേര് & നിലവിലെ ഓഫീസ്, പെൻ	സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റ പ്രബല്യ തിയതി	നിയമനം നൽകുന്ന ജില്ല/ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	ചന്ദ്രകലാധരൻ കെ. എസ് ഇ.റ്റി.സി, മണ്ണുത്തി 423911	494	17/08/2022	തൃശ്ശൂർ	വകുപ്പുതല പരീക്ഷ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്
2	രാജേഷ് സി. ആർ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ചൊവ്വന്നൂർ 776722	742	17/08/2022	തൃശ്ശൂർ	വകുപ്പുതല പരീക്ഷ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്
3	ആൽസി മോൾ കെ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പട്ടണക്കാട് 204622	746	01/09/2022	എറണാകുളം	50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായി
4	ബിന്ദു. ആർ യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, മണ്ണാർക്കാട് 774647	85 (LDT)	03/09/2022	പാലക്കാട്	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ച് സീനിയർ ക്ലർക്കായി നിയമിക്കുന്നു

സ്ഥാനക്കയറ്റം നല്കി മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക്/ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മുമ്പാകെ ഹാരജാകേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ, എത്രയുംവേഗം വിടുതൽ

ചെയ്യേണ്ടതും ടി ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട/പുതിയ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ് :
വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:
1. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്കും
2. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
3. പ്രിൻസിപ്പൽ, ഇ.റ്റി.സി, മണ്ണുത്തി
4. ഡി സെക്ഷൻ, സി.ആർ.ഡി
5. ഐ.ടി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D