

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: എച്ച്.നജീബ്)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.3126 /എസ്സാ.ബി3/2022/സിആർഡി

തീയതി: 01.09.2022

- പരാമർശം :
1. സ.ഉ.(പി) നമ്പർ 03/2017/ഉപഭവ തീയതി 25.02.2017
 2. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 16/05/2022 ലെ 1646/എസ്സാ.ബി3//2021സിആർഡി നമ്പർ കത്ത്
 3. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 08/06/2022 ലെ 1646/എസ്സാ.ബി3/2021/സിആർഡി നമ്പർ നടപടി ക്രമം

ഉത്തരവ്

ബാലുശ്ശേരി ബ്ലോക്കിലെ ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ഇ.ജി.എസ്) ആയ ശ്രീ.എം.എം.മധു (പെൻ-202562) നു ഭരണപരമായ സൗകര്യർത്ഥം സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ചു ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ആർ.എച്ച്) തസ്തികയിൽ അഴുതബ്ലോക്കിൽ നിയമിച്ചു ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി സ്ഥലമാറ്റം നൽകിയ ജീവനക്കാരനെ പകരക്കാരെ കാത്തു നിൽക്കാതെ താമസംവിനാ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും/ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. ബന്ധപ്പെട്ട ദാരിദ്ര ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
2. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും
3. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും.
4. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് (ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (മുഖ്യനെ)
5. ഐ.ടി സെൽ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്. (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
6. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്