

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ: നജീബ് എച്ച്.)

സംഗ്രഹം

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം-ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ റേഷ്യോ ജില്ലാതലത്തിൽ 1:1:1 അനുപാതത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നത്-ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.1700/എസ്റ്റാ.ഡി 4/2022/സി.ആർ.ഡി തീയതി:15/12/2022

- പരാമർശം: 1. ജി.ഒ(പി)നം.7/2016/ധന തീയതി 20.01.2016-ലെ ഉത്തരവ്.
2. ഈ ഓഫീസിലെ 18.01.2022-ലെ 4364/എസ്റ്റാ.ഡി4/2021/സിആർഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.


ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ റേഷ്യോ 1:1:1 അനുപാതത്തിൽ ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം ജില്ലാതലത്തിൽ 1:1:1 അനുപാതത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര് & തസ്തിക	നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന ജില്ല
1.	പ്രിയ കെ (പെൻ :620236) സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കല്ലറ്റ	മലപ്പുറം
2.	ബിജിത കെ.എസ് (പെൻ :526500) സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പനമരം	ആലപ്പുഴ

സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മുമ്പാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ എത്രയും വേഗം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ടി ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട/പുതിയ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ

പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.


* SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

സീകർത്താവ്:- ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്(ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ് :

1. അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
മലപ്പുറം, വയനാട്,ആലപ്പുഴ
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, കല്ലറ്റ ,പനമരം
3. എസി & എഡി സെക്ഷൻ
4. ഐ.ടി സെൽ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ് (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി