

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ:പി.അശോക് കുമാർ)

വിഷയം : ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.17351/എസ്റ്റാ.സി3/2016/സിആർഡി തീയതി:13.02.2017

ഭരണസൗകര്യർത്ഥം, ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ക്ലാർക്ക്/ സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക, നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്
1	സജീവ്.പി.എസ്., സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, സി.ആർ.ഡി.	ചിറയിൻകീഴ് ബ്ലോക്ക്
2	ശ്രീകുട്ടൻ. എസ്, ക്ലാർക്ക് ചിറയിൻകീഴ് ബ്ലോക്ക്	വർക്കല ബ്ലോക്ക്
3	സിമി ഡെന്നീസ്. എഫ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, വർക്കല ബ്ലോക്ക്	പി.എ.യു.,കൊല്ലം
4	ജ്യോതി എസ്. പ്രസാദ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, പി.എ.യു., കൊല്ലം	എ.ഡി.സി.(ജനറൽ) ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
5	ഗംഗാ വർമ്മ റ്റി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് എ.ഡി.സി.(ജനറൽ) ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	സി.ആർ.ഡി.

ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ / എ ഡി സി (ജനറൽ) / ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ ടി. ജീവനക്കാരെ എത്രയും വേഗം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും / ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതും വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ


സീകർത്താവ്:

1.വ്യക്തികൾക്ക്(ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, പി.എ.യു.കൊല്ലം
- 2.അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ), തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം
- 3.ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ചിറയിൻകീഴ്/വർക്കല
- 4.എ.സി.&എ.ഡി. സെക്ഷൻ, സി.ആർ.ഡി.
- 5.ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്