

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ
നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ: പി.അശോക് കുമാർ)

വിഷയം: ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം- ജനറൽ എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ / എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്) - മാതൃകാ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് - 2017 - ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1). 18.02.2017-ലെ 2788/എസ്റ്റാ.ബി3/17/സിആർഡി നമ്പർ സർക്കുലർ
2). 20.05.2017-ലെ സിആർഡി /422/2017/എസ്റ്റാ.സി2 നമ്പറായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അന്തിമ സാധ്യതാ പട്ടിക
3). ഈ ഓഫീസിലെ 20.05.2017 ലെ ഇതേ നം. ഉത്തരവ്

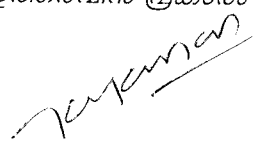
ഉത്തരവ് നം.സിആർഡി /422/2017/എസ്റ്റാ.സി.2 തീയതി: 23.05.2017

പരാമർശം (2) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അന്തിമ സാധ്യതാ പട്ടികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജനറൽ എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ / എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) / എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്)- മാതൃകാ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച കോണ്ടുള്ള പരാമർശം (3) ലെ ഉത്തരവിലെ ക്രമ നം. 25,26 എന്നിവ പ്രകാരം മലമ്പുഴ ബ്ലോക്കിലെ എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)ആയ ശ്രീ. എസ്.സുചിത്രനെയും ചിറ്റൂർ ബ്ലോക്കിലെ ജനറൽ എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ആയ ശ്രീമതി. എസ്.ഷങ്കിലയെയും പരസ്പരം മാറ്റി നിയമിച്ച നടപടി റദ്ദാക്കി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടി ജീവനക്കാരൻ നിലവിലെ ഓഫീസിലും തസ്തികയിലും തുടരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

1. വ്യക്തികൾക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
3. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)-മാർക്കും
4. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
5. ചീഫ് ഓഫീസർ,ആർ.ഐ.ബി.,തിരുവനന്തപുരം
6. പി&എം സെക്ഷൻ,സി.ആർ.ഡി.(ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജനിയർ സുപ്രണ്ട്