

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: എൻ. പത്മകുമാർ, ഏ.എ.എസ്)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയിൽ
സെക്രട്ടറി തസ്തികയിലെ നിയമനം - ക്രമീകരിച്ച് - ഉത്തരവാക്കുന്നു.

=====
ഉത്തരവ് നം:1322/എസ്സാ.ബി1/2019/സി.ആർ.ഡി(1) തീയതി: 20.06.2019
=====

- പരാമർശം:- 1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 19-07-2018-ലെ 6740/എസ്സാ.ബി.1/18/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. 08-03-2019-ലെ ഇ.ആർ.എ.2/16/2019/എൽ.എസ്.ജീ.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്
3. അസാധാരണ റസ്റ്റ് നം.13685/എസ്സാ.എ2/2018/സി.ആർ.ഡി. തീയതി, 12-03-2019.
4. ജീ.ഒ.പി) നം.44/2011/എൽ.എസ്.ജീ.ഡി. തീയതി, 16-02-2011.
5. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 25-10-2018-ലെ 6740/ബി1/2018/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

ബൈഭാഗം വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനത്തിനുള്ള കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റേജിസ്ട്രി നിലവിലില്ലാതിരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കെ.എസ്.ഒഫുസ്.എസ്.ആർ.ഡാം 2 ചട്ടം (9) (എ) (1) പ്രകാരം ജോഡിന്റെ ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയിൽ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് താല്ക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി സെച്ചൻ (1) പ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ദി ഉത്തരവ് കെ.എസ്.ഒഫുസ്.എസ്.ആർ.ഡാം 2 ചട്ടം 31 (എ) (1) പ്രകാരം താല്ക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റമായി ഭേദഗതി ചെയ്തെങ്കിൽ സെച്ചൻ (5) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും നിയമന ശൃംഖല ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് റിവർഷ് ചെയ്യുമെന്നും അല്ലാതെ തുടരുന്ന പക്ഷം അതായും വിഭാഗത്തിന് അനുബദ്ധിച്ച അംഗീകൃത ക്രാട്ടറിൽ ഒഴുവു വരുന്ന മുറയ്ക്ക് ദി നിയമനം ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും സെച്ചൻ (1) ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ എക്സ്പ്രസ് ഓഫീസർ വിഭാഗത്തിനായുള്ള ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്ന തീയതി പ്രകാരം 2019-ലെ ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി സെച്ചൻ (3) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം ചുവടെപറയും പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും പെൻ നമ്പർ	സീനയോറിൻ്റെ നമ്പർ	നിലവിലെ തസ്തിക	ക്രമീകരിച്ച തീയതി
1.	ശ്രീമതി. ഉഷാദേവി എ.പി.-203254	1182	ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയിൽ സെക്രട്ടറി, പെരുപ്പട്ട്	17.04.2019
2.	ശ്രീമതി. കെ.ജീ. ശ്രീകുമാർ - 202272	1191	ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയിൽ സെക്രട്ടറി, പരവുർ	1-06-2019
3.	ശ്രീമതി.സാഹീത എ.എസ്.-202848	1192	ബ്ലോക്ക് പദ്ധതിയിൽ സെക്രട്ടറി, ചുവാറുപുഴ	01-06-2019

(ഒപ്പ്)

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ

സ്വീകർത്താവ്

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർഷ്:-

- അക്കാദമി ഇന്റെ (എംഎം) ത്രശുമർ (അമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് സെവലപ്പേംബർ (ജൂനറൽ) ഉൾക്കൂ
- കരുതൽ ശൈലേ/ ഓഫീസ് കോംഡി.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം


ജീവനക്കാരുടെ പ്രകാരം