

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: അജിത് ഓസ്.എ)

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും - ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 992/എസ്റ്റാ. സി.3/2019/സിആർഡി തീയതി : 20/12/2019

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ ഭരണസൗകര്യർത്ഥം ചുവടെ ചേർക്കും വിധം ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1	വി.ആർ.സനൽകുമാർ ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പെരുങ്കടവിള	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, വെള്ളനാട് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)
2	വിജയകുമാർ.എ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പാറശ്ശാല	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പെരുങ്കടവിള
3	എസ്.കെ.സ്റ്റാൻലി ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, നേമം	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പാറശ്ശാല
4	ശ്രീകല.എസ്.കെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, അതിയന്നൂർ (നിലവിൽ പരിവർത്തിതാവധിയിൽ)	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, നേമം

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട മേൽ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ എത്രയും വേഗം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട / പുതിയ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

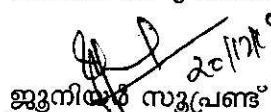
സ്വീകർത്താവ്,

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം).

പകർപ്പ്:

1. അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ), തിരുവനന്തപുരം/കോഴിക്കോട്
2. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, പെരുങ്കടവിള/വെള്ളനാട്/
പാറശ്ശാല/നേമം/തോടന്നൂർ
3. പി.എം സെക്ഷൻ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്