

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.**

(ഹാജർ: ഗിരിജകുമാരി.ജി)

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ-മാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം - ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 1376/എസ്റ്റാ.ബി3/19/സിആർഡി

തീയതി : 13/03/2020

- പരാമർശം:
1. GO(P) No.3/2017/P&ARD, dated. 25.02.2017
 2. 12.03.2020-ലെ 1376/എസ്റ്റാ.ബി3/19/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 3. ശ്രീ.ഹംസ.പി.എം, ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ഇജിഎസ്) അന്തിക്കാട് ബ്ലോക്ക്-ന്റെ 12.03.2020-ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് ചുവടെ ചേർക്കും(പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പെൻ നം	പേര്, തസ്തിക നിലവിലെ സ്റ്റേഷൻ	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്റ്റേഷൻ
1.	202912	ഹംസ. പി. എം. ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ഇജിഎസ്) അന്തിക്കാട് ബ്ലോക്ക്	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ഇജിഎസ്) തളിക്കുളം ബ്ലോക്ക്
2.	204001	സിറാജുദ്ദീൻ. വി. ഐ ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ആർ.എച്ച്), ദേവികുളം ബ്ലോക്ക്	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ. (ആർ.എച്ച്.) വെള്ളാങ്കല്ലൂർ ബ്ലോക്ക്

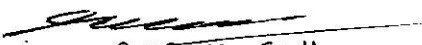
പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതികളോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ജീവനക്കാരെ പകരക്കാരെ കാത്തു നിൽക്കാതെ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും/ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ) മാർക്ക്
3. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്ക്
4. ഓഫീസ് കോപ്പി / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


ജിരീജകുമാരി സുബ്രഹ്മണ്യം