

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: നജീബ്.എച്ച്)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ് ഗ്രേഡ്-II)/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ആർ.എച്ച്/ഇ.ജി.എസ്) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ഭേദഗതി ഉത്തവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 1895/എസ്റ്റാ. ബി3/2020/സിആർഡി

തീയതി 23/02/2021

- പരാമർശം :
- 1) ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം 105/2007/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി. 04.04.2007
 - 2) ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം54/2008/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി. 03.03.2008
 - 3) ജി.ഒ. (പി) നം. 7/16/ഫിൻ തീയതി. 20.01.2016.
 - 4) ജി.ഒ. (പി) നം. 3/17/പി&എ.ആർ.ഡി തീയതി. 25.02.2017.
 - 5) 05.02.2021- ലെ 3910/എസ്റ്റാ.സി2/2018/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ അനുദ്യോഗിക കുറിപ്പ്
 - 6) 18.02.2021-ലെ 1895/എസ്റ്റാ.ബി3/2020/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടിക്രമം
 - 7) ഈ ഓഫീസിലെ 22.02.2021-ലെ 3826/എസ്റ്റാ.ബി3/2020/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടിക്രമം

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ / എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ് ഗ്രേഡ്-II)/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) തസ്തികയിലെ എറ്റവും സീനിയറായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 30700-65400 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ആർ.എച്ച്/ ഇ.ജി.എസ്) തസ്തികയിലേക്ക് കെ.എസ്.&എസ്. എസ്.ആർ. പാർട്ട്-II റൂൾ-28(b)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി, പരാമർശം (6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ടി ഉത്തരവ് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	പെൻ	പേര് & തസ്തിക, നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസും തസ്തികയും
1	1916	202584	ദാസ് എം.ജി. എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) വടവുകോട് ബ്ലോക്ക്	ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ഇ.ജി.എസ്.) കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്ക്
2	1918	202254	സജി പീറ്റർ ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, പാമ്പാക്കട ബ്ലോക്ക്	ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ഇ.ജി.എസ്.) കാറഡുക്ക ബ്ലോക്ക്

3	1906	203348	മൈമൂനത്ത് കെ.എം. ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ ബ്ലോക്ക്	ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ആർ.എച്ച്.) അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക്
4	1917	202253	പ്രശാന്ത് റ്റി.വി. എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) മൂവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്ക്	ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ആർ.എച്ച്.), പേരാവൂർ

പരാമർശം (6) പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമം ടി ഭേദഗതികളോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർ മേൽ പട്ടികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉടൻ തന്നെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ടിയാളുകൾ വിടുതൽ/ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ


സ്വീകർത്താവ് :-

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക് (ബി.ഡി.ഒ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ് :-

- (1) ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
- (2) ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്ക്
- (3) ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
- (4) പി&എം. സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- (5) ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്