

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: നജീബ്. എച്ച്)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം)/തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിരീക്ഷണ കാലം പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം 2037/എസ്റ്റാ. സി.2/2021/സി.ആർ.ഡി തീയതി:08/03/2021

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്)/ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാ ക്ഷേമം) തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ കോളം 6-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര് / തസ്തിക / ഓഫീസ്	നിലവിലെ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി	പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലയളവ്	ഒരു വർഷ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി
1	2	3	4	5	6
1	ശ്രീ. അജയകുമാർ. കെ.ബി ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കൂത്തുപ്പറമ്പ്	03.02.2017 FN	ഇല്ല	02.02.2018 AN	03.02.2018 FN
2	ശ്രീമതി. നിഷ. വി, എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ(ഹൗസിംഗ്) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കോയിപ്പുറം	06.07.2019 FN	22 ദിവസം (മുൻ/പിൻ ദിവസം ഉൾപ്പെടെ)	27.07.2020 AN	28.07.2020 FN
3	ശ്രീ. സജീഷ് കുമാർ. എസ്, എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാക്ഷേമം) ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, വടകര	30.10.2019 FN	ഇല്ല	29.10.2020 AN	30.10.2020 FN
4	ശ്രീമതി. ഷീന വർഗ്ഗീസ്, ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, അങ്കമാലി	31.10.2019 FN	ഇല്ല	30.10.2020 AN	31.10.2020 FN

ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾ ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To

വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:-

1. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ.(ജനറൽ)മാർക്ക് (സേവന പുസ്തകം സഹിതം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ബി.ഡി.ഒ-ക്ക്
3. പിഎം സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

