

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.

(ഹാജർ: നജീബ് എച്ച്.)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി സ്വപ്ന ശങ്കർ, ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറിനെ ലെയ്സൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 2745/എസ്റ്റാ.ബി3/2021/സിആർഡി

തീയതി : 13.09.2021

പരാമർശം:- 31.12.2019-ലെ 3912/എസ്റ്റാ.ബി3/2019 സി.ആർ.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

നിലവിൽ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ ഓഫീസിൽ ലെയ്സൺ ഓഫീസറായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീമതി സ്വപ്ന ശങ്കർ.വി (സീനിയോറിറ്റി നം.1787, പെൻ 193499), ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറെ, ഉത്തരവ് തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ, ലെയ്സൺ ഓഫീസറുടെ ചുമതലയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാൾ ഉടൻ തന്നെ സുൽത്താൻ ബത്തേരി ബ്ലോക്കിൽ ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (ഇ.ജി.എസ്.) തസ്തികയിൽ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലെയ്സൺ ഓഫീസറുടെ താൽക്കാലിക ചുമതലാ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) എറണാകുളത്തിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ), മാർക്ക്
- 3.ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്ക്
4. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം (ആദ്യ കത്ത് സഹിതം)
5. ഓഫീസ് കോപ്പി/ബ്ലോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്