

നം. 17438/എസ്റ്റാ. ബി 1/17/സി.ആർ.ഡി

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്
സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്
കവടിയാർ-പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 14.01.2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല/ദൈനംദിന ചുമതല കൈമാറുന്നത് - നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.


ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുമ്പോഴോ/ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോഴോ മറ്റു കാരണങ്ങളാലോ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല/ചുമതല അടുത്ത ബ്ലോക്കിലെ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല/ദൈനംദിന ചുമതല ബ്ലോക്കിലെ തന്നെ മറ്റൊരു ജീവനക്കാരന് കൈമാറുന്നപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല/ ദൈനംദിന ചുമതല ബ്ലോക്കിലെ സീനിയർ ആയ ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 2) ജോയിന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ അഭാവത്തിൽ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല/ ദൈനംദിന ചുമതല ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ജി.ഇ.ഒ. / ഇ.ഒ. (ഡബ്ല്യു. ഡബ്ല്യു) / ഇ. ഒ. (ഹൗസിംഗ്) ഗ്രേഡ്-2 എന്നിവരിൽ സീനിയർ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ

To

എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
എല്ലാപ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
കരുതൽ ശേഖരം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്