

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :ഡി.ബാലമുരളി,ഐ.എ.എസ്)

സംഗ്രഹം

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം - 01.01.2021 മുതൽ 31.12.2021 വരെ ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ/ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ(വനിതാക്ഷേമം) തസ്തികയിലെ കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് -സംബന്ധിച്ച്.

ഉത്തരവ് നം. 530/ എസ്റ്റാ.ഡി3 /2022/സി.ആർ.ഡി. തീയതി:09/03/2022

പരാമർശം: 1. 29.10.2021-ലെ-361/എസ്റ്റാ.ഡി3/21/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടിക്രമം.

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ / അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ(വനിതാക്ഷേമം) തസ്തികയിലെ 31.12.2020 വരെയുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് 29.10.2021-ലെ 361/എസ്റ്റാ.ഡി3/21/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടിക്രമം. പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 01.01.2021 മുതൽ 31.12.2021 വരെയുള്ള ജില്ലാ വനിതാക്ഷേമ ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ(വനിതാക്ഷേമം)മാരുടെ ലഭ്യമായ സേവന വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഇത് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും ലിസ്റ്റിനെ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളോ , കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ (റിട്ടയർ ചെയ്ത ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ടി ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ) മുഖേന ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആക്ഷേപങ്ങൾ ഇല്ലെങ്കിൽ ആയതും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ/നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചശേഷം അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. അന്തിമ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

COMMISSIONER

പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ അസി.ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്കും
2. എല്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
4. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി