

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.  
(ഹാജർ: നജീബ്.എച്ച്)**

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു..

ഉത്തരവ് നം.4772/എസ്റ്റാ.സി.3/2021/സിആർഡി (1) തീയതി: 26.03.2022

- പരാമർശം :-
1. ശ്രീ. വിനോദ് കുമാർ. ജി-യുടെ 21.03.2022-ലെ അപേക്ഷ
  2. ശ്രീ. സുരേഷ്. എൻ-ന്റെ 15.09.2021 ലെ അപേക്ഷ
  3. ഈ ഓഫീസിലെ 10.02.2022-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ്**

സൂചന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്
1	സുരേഷ്. എൻ, ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്, തൃശ്ശൂർ	ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്
2	വിനോദ് കുമാർ ജി, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്	പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ടിയാനെ തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിൽ നിയമിക്കുന്നു.

മേൽ ജീവനക്കാരർ വിടുതൽ ചെയ്ത / സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സീകർത്താവ്

വ്യക്തികൾക്ക്  
(ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

1. അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) ഇടുക്കി, തൃശ്ശൂർ.
2. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ചാലക്കുടി
3. എ.സി. & എ.ഡി. സെക്ഷൻ
4. ഐ.ടി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. ബ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ജനിയർ സുവണ്ദ് 