

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ : എച്ച്. നജീബ്)
സംഗ്രഹം

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരുടെ - 01/07/2020 മുതൽ 31/12/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് - 2 ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ഉത്തരവ് നം. സി.ആർ.ഡി./1901/2022/ തീയതി: 04/05/2022

പരാമർശം: 1. ഈ ഓഫീസിലെ 19/03/2022 ലെ 10310/എസ്റ്റാ.സി.1/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ 01/07/2020 മുതൽ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 2 തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിന്മേൽ ജീവനക്കാരുടെ ആക്ഷേപങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ **01/07/2020 മുതൽ 31/12/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 2 ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.**

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

- പകർപ്പ് :
1. എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
 2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ജനറൽ) മാർക്കും
 3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഇ.റ്റി.സി., കൊട്ടാരക്കര / മണ്ണുത്തി / തളിപ്പറമ്പ്
 4. ചീഫ് ഓഫീസർ, ആർ.ഐ.ബി.
 5. അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ, എ.സി.&എ.ഡി.സെക്ഷൻ, സി.ആർ.ഡി.
 6. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 7. പി.&എം. സെക്ഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
 8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ്
 9. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി