

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: നജീബ് എച്ച്)

(സംഗ്രഹം)

വിഷയം:- ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ - 02.03.2016 മുതൽ 31.12.2021 വരെ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

ഉത്തരവ് നം.1185/എസ്റ്റാ.സി 2/22/സി.ആർ.ഡി

തീയതി: 12.05.2022

പരാമർശം:- ഈ ഓഫീസിലെ 23.03.2022 തീയതിയിലെ 1185/എസ്റ്റാ.സി 2/2022 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

ഉത്തരവ്

02.03.2016 മുതൽ 31.12.2021 വരെ ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പരാമർശ പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്മേൽ ലഭിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ആയതിൽ അർഹമായവ പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്തു.

അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 02.03.2016 മുതൽ 31.12.2021 വരെ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

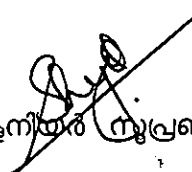
(ഒപ്പ്)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. ഐ.ടി സെൽ, ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ് (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
5. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ സി.എ - ങ്ക്
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്