

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.**

(ഹാജർ: നജീബ്.എച്ച്)
സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 373/എസ്റ്റാ. സി3/2022/സിആർ.ഡി **തീയതി: 19/05/2022**

- പരാമർശം: 1. 09.05.2022-ലെ 646/എസ്റ്റാ.ഡി1/2022/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. 11.05.2022-ലെ 646/എസ്റ്റാ.ഡി1/2022/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരെ KS & SSR ഭാഗം 2, ചട്ടം 28(A) പ്രകാരം 39300-83000 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ചുവടെ ചേർക്കുംവിധം നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	പെൻ നമ്പർ	സീനിയറി നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1	ശ്രീമതി. അനിത ജോസഫ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് ഈരാറ്റുപേട്ട	204277	689	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഏറ്റുമാനൂർ
2	ശ്രീ. പ്രസാദ് എം. ബി ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ചാവക്കാട്	203827	690	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കൊടുവള്ളി
3	ശ്രീ. സജീവ് പി ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ഓച്ചിറ (പുനർവിന്യാസം)	203089	691	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കുഴൽമന്ദം
4	ശ്രീമതി. ബിന്ദു. ടി.വി. ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് കുറ്റിപ്പുറം	203316	691 A	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, പുഴയ്ക്കൽ

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഭരണപരമായ സൗകര്യർത്ഥം ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ അതാത് സ്റ്റേഷനുകളിൽ തസ്തികമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	പെൻ നമ്പർ	തസ്തിക മാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1	ശ്രീമതി. രേഖ. എ. പി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് ഏറ്റുമാനൂർ	202071	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, ഏറ്റുമാനൂർ
2	ശ്രീ. ശശി വി എ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കുഴൽ മന്ദം	202713	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, കുഴൽമന്ദം
3	ശ്രീ. രൂപേഷ് കുമാർ പി സി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, കൊടുവള്ളി	204464	ഹെഡ് ക്ലർക്ക് കൊടുവള്ളി
4	ശ്രീ. ഷാജു. വി. ആന്റണി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പുഴയ്ക്കൽ	203888	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, പുഴയ്ക്കൽ

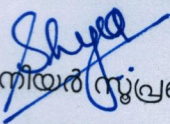
സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭ്യമായ മേൽ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ പകരം നിയമനം നടക്കുന്നത് കാത്തുനിൽക്കാതെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട / പുതിയ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. 2022-ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ടി ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
3. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും
4. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്റ്റോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
5. ഐ.ടി. സെൽ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് 2

ആർ.ജെ.എസ്.