

**ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം.**

(ഹാജർ: നജീബ്.എച്ച്)

സംഗ്രഹം

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. 373/എസ്റ്റാ. സി3/2022/സിആർഡി തീയതി: 17/08/2022

പരാമർശം: 1. സ.ഉ (സാധാ)56/2022/ENVT തീയതി. 5/8/2022
2. 06.08.2022- ലെ 646/എസ്റ്റാ.ഡി1/2022/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരെ **KS & SSR ഭാഗം 2, ചട്ടം 28(A)** പ്രകാരം **39300-83000** രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്/ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ചുവടെ ചേർക്കുംവിധം നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	പെൻ നമ്പർ	സീനിയറി നമ്പർ	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1	ശ്രീ. രാമചന്ദ്രൻ കെ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പട്ടാമ്പി	203638	724	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, പി.എ.യു വയനാട്
2	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ബഷീർ കെ പി ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, പൊന്നാനി	203052	726	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കാറഡുക്ക

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭ്യമായ മേൽ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ പകരം നിയമനം നടക്കുന്നത് കാത്തുനിൽക്കാതെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ചെയ്യപ്പെട്ട / പുതിയ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും
3. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ബ്ലോക്ക് ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
4. പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, വയനാട്.
5. ഐ.ടി. സെൽ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
6. സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ജനറൽ സൂപ്രണ്ട് 